



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....
 ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. แผนก/หน้าที่.....
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก



ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ดินหาอ คอนสตรัคชั่น อีควิปเม้นท์ จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) DINKHAO CONSTRUCTION EQUIPMENT CO., LTD

ที่อยู่เลขที่ 11 หมู่ที่ 10 ถนน - ซอย - ตำบล คีรี

อำเภอ หนอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000

โทรศัพท์ 099-483454 โทรสาร

Website

ลักษณะการดำเนินงาน งานจัดซื้อ ก่อสร้าง

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล น.ส. ชูศักดิ์

ตำแหน่ง ผู้จัดการ โทรศัพท์ 092-1675039 โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. มิ่งขวัญ จอณา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี ในกอง แผนก บัญชี

โทรศัพท์ 092-1297538 โทรสาร

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะคอมพิวเตอร์ word Excel
Power Point ,ทักษะการฟัดดีไซน์,ทักษะการพูด

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

- โทรศัพท์มือถือ

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

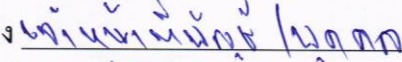
- ตามที่คณะกรรมการ: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เห็น
 มาตรการของมหาวิทยาลัย และบนพื้นฐานนี้ จึงกำหนดแนวทาง
 การให้นักศึกษาไปโรงเรียน มีผู้ให้ทุน กรณีสถานการณ์ การระบาด
 ของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังต่อไปนี้
1. นักศึกษาที่ใช้ข้อสันนิษฐาน จาก ผล การ มุ่งหวัง โดยไม่จำเป็น
 หากจำเป็นต้องสั่งซื้อให้สะดวก การ สั่งซื้อ บุคคล
 2. สั่งซื้ออาหารสด แอกลอกซอส นม ไอศกรีม ขนมปัง โดยเฉพาะ
 อย่างอื่น บุคคลสั่งซื้ออาหารสด นม ไอศกรีม ขนมปัง
 3. ไม่ใช้สิ่งของหรือให้ผู้อื่นไปรับน้ำดื่ม เช่น: น้ำดื่ม เข็มกับ
 เข็ม เข็ม เข็ม เข็ม
 4. ไม่ไปพบคุณครูอื่น ไม่ไปพบเพื่อนฝูง ในโรงเรียน
 5. ใช้หน้ากากอนามัย บุคคลนี้ ออกไป โดยสถาน และ
 7. ออกไปโรงเรียน (ตนเอง)

(ลงชื่อ)



(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง



วันที่

10/9/65